

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

«30» 08 2013

№ 626-П

Об утверждении положения об организации учета детей и подростков школьного возраста, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Саянского района

В целях в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь ст. 62,81, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об организации учета детей и подростков школьного возраста, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Саянского района (приложение 1).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Саянского района от 01.04.2008 №154-П «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях муниципального образования Саянский район»
3. Организационно – правовому отделу (Корнющенко О.Н.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Саянского района.
4. Управлению образования (Никишиной Н.Г.) организовать работу по учету детей и подростков школьного возраста, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Саянского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Т.В.Хлебникова).
6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

И.о. главы администрации района



Т.Т.Подольяк

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Саянского района  
от 30.08.2013 № 626-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей и подростков школьного возраста,  
подлежащих обязательному обучению  
в общеобразовательных учреждениях Саянского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Саянского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Саянского района, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Саянского района, в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), осуществляет МКУ «Управление образования администрации Саянского район» (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения);
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения);
- учреждение профессионального образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Саянского района,
- администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования единой, информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайонах, закрепленных за общеобразовательными учреждениями:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона РФ «Об образовании»;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные дошкольных образовательных учреждений:

- о детях в возрасте 0 до 6 лет (и старше), посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- о детях, достигших возраста 6 лет (и старше), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях в возрасте 0 до 6 лет (и старше), не посещающих дошкольные образовательные учреждения,

2.4.3. Информация администраций поселений муниципальных образований о детях школьного возраста, проживающих на их территориях, в том числе о несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона РФ «Об образовании» предоставляемую в образовательные учреждения.

2.4.7. Сведения о детях, школьного возраста, проживающих в неблагополучных семьях, не обеспечивающих получение детьми обязательного общего образования, предоставленные управлением социальной защиты населения Саянского района и отделом полиции в Саянском районе.

2.4.8. Сведения о детях-беженцах и вынужденных переселенцах, не обучающихся в образовательных учреждениях, отделом полиции в Саянском районе.

2.4.9. Сведения о детях, не обучающихся по медицинским показаниям, предоставленные общеобразовательными учреждениями и Центром помощи семье и детям «Саянский».

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими **персональные данные** о детях. Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в управление образования.

### **3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

#### **3.1. Управление образования:**

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует единую информационную базу данных.

3.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего



образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

3.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся и воспитанников, полноту и достоверность данных, которые содержатся в алфавитной книге обучающихся и воспитанников, в книге движения учащихся (воспитанников).

3.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования, в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

### **3.2. Общеобразовательные учреждения:**

3.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайонах, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.2.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Саянского района, управление образования о детях, прекративших обучение до получения общего образования.

3.2.4. Представляют сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, выявленных в ходе обхода микрорайонов.

3.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования, в соответствии с п.1.4 настоящего Положения.

3.2.6. Информировывают управление образования о случаях выявления детей, не получающих образование в нарушение закона РФ «Об образовании».

3.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

### **3.3. Дошкольные образовательные учреждения:**

3.3.1. Формируют списки дошкольников в возрасте от 0 до 6 лет (и старше):

- посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

### **3.4. Администрации сельских поселений, управление социальной защиты населения Саянского района, отдел полиции в Саянском районе, учреждения здравоохранения, КГБУ «Центр помощи семье и детям Саянский» (в рамках своей компетенции, по согласованию):**

3.4.1. Организуют работу по учету детей определённых законодательством.

3.4.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

3.4.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные учреждения, управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.4. Оказывают содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

## **4. Организация работы по учету детей**

4.1. Деятельность образовательных учреждений и управления образования.

4.1.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, обслуживаемой школами. Общие сведения о контингенте обучающихся и детей школьного возраста оформляются общеобразовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в управление образования в установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 15 сентября, информацию об обучающихся в общеобразовательном учреждении (приложение №1);
- формируют на школьном уровне банк данных о детях школьного возраста, проживающих в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

4.1.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в школе.

Сведения об указанной категории школьников, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования ежемесячно по установленной форме (приложение № 2).

- не получающих образование по состоянию здоровья;

4.1.3 Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года, предоставляются школами в управление образования по итогам каждой учебной четверти по установленной форме (приложение № 3).

4.1.4 Общеобразовательные учреждения осуществляют учет детей школьного возраста методами:

- приема информации от граждан (и организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения;

- проведения обхода микрорайонов (территорий, обслуживаемых общеобразовательными учреждениями) и запроса сведений из организаций.

В случае выявления неблагополучных семей и родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом отдел полиции в Саянском районе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.1.5 Дошкольные образовательные учреждения ежегодно предоставляют в управление образования сведения о детях:

- в возрасте от 0 до 6 лет (и старше), посещающих дошкольные учреждения, по состоянию на 5 сентября (приложение № 4),

- в возрасте от 0 до 6 лет (и старше), не посещающих дошкольные учреждения, по состоянию на 5 сентября (приложение № 5),

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, по состоянию на 20 мая (приложение № 6),

4.1.6 Ежегодно в период до 25 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и школьников, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки управление образования информирует общеобразовательные учреждения

ежегодно в срок до 10 октября.

4.1.7 Сведения о детях, направляемые дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями в управление образования в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.5 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных.



СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(наименование общеобразовательного учреждения, направляющего  
сведения)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_).

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Клас с	Дата рождени я	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей )	Домашни й адрес, телефон	Примечани е (отметка в случае прибытия или убытия учащегося из ОУ)

Итого: - детей в возрасте 6 лет 6 месяцев (\_\_\_\_ г.р.) - ... чел.,

- в возрасте 7 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 8 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 9 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 10 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 11 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 12 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 13 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 14 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 15 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 16 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 17 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

- в возрасте 18 лет (\_\_\_\_ г.р.) - .. чел.,

Всего детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Дата

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

МКОУ \_\_\_\_\_

Сведения об обучающихся, систематически пропускающих занятия без  
уважительной причины

(за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_).

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Название ОУ	Домашний адрес	Причины пропусков занятий

Дата

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к положению

Сведения о детях, выбывших (в т. ч. отчисленных) из МОУ  
(наименование общеобразовательного учреждения, направляющего  
сведения)

№	Фамилия И.О.	Дата рождения	ОУ	Класс	Параллель	Дата приказа	Номер приказа	Адрес выбытия	Причина выбытия	Место выбытия

Дата

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Сведения о детях, прибывших в МОУ  
(наименование общеобразовательного учреждения, направляющего  
сведения)

№	Фамилия И.О.	Дата рождения	ОУ	Класс	Дата приказа	Номер приказа	Откуда прибыл	Код места

Дата

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 6 лет (и старше)  
(наименование ДОУ, направляющего сведения)

№	Ф.И.О. ребенка, посещающего ДОУ	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Причина нахождения ребенка в учреждении

Дата

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 6 лет (и старше) не посещающих дошкольное  
учреждение  
(наименование ДОУ, направляющего сведения)

№	Ф.И.О. ребенка, посещающего ДОУ	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)

Дата

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СВЕДЕНИЯ

о детях, завершающих получение дошкольного образования и подлежащих  
приему в 1-ый класс в \_\_\_\_\_ году  
(наименование ДОУ, направляющего сведения)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Возраст ребенка (на 01.09)

Дата

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_